

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA
OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW I SŁUCHACZY
CENTRUM KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO W JAŚLE

§ 1

Wewnątrzszkolne zasady oceniania w Centrum Kształcenia Praktycznego w Jaśle zostały opracowane w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83 poz. 562, Nr 130, poz. 906 z póź. zm.).

§ 2

Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
2. Udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
3. Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
4. Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

§ 3

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
2. Ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
3. Ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
4. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
5. Ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według załącznika nr 2;
6. Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 4

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) Wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) Sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
2. Opiekun klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.

§ 5

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

§ 6

1. Zespół przedmiotowy ustala dla każdego typu szkoły, poziomu, zawodu (specjalności) działy (moduły) podstawowe oraz działy (moduły) uzupełniające.
2. W uzasadnionych przypadkach działy (moduły) podstawowe można podzielić na działy (moduły) pośrednie.
3. Działy (moduły) uzupełniające są ważne z punktu widzenia realizacji programu nauczania zajęć praktycznych, ale nie decydują o ocenie okresowej (rocznej) w takim stopniu jak ocena z działu (modułu) podstawowego.

§ 7

1. Poziom opanowania przez ucznia umiejętności określonych programem nauczania ocenia się:
 - 1) W stopniach szkolnych,
 - 2) Zaliczeniem.
2. Oceny wyrażone w stopniach dzielą się na:
 - 1) Bieżące, określające poziom umiejętności i wiadomości ze zrealizowanej części programu nauczania,
 - 2) Działowe (modułowe), określające ogólny poziom umiejętności ucznia przewidzianych w programie nauczania działu (modułu) podstawowego (pośredniego),
 - 3) Śródroczne i końcoworoczne, określające ogólny poziom umiejętności ucznia przewidzianych w programie nauczania na dany okres (rocznych lub półrocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych).
3. Oceny wyrażone zaliczeniem stosuje się przy określeniu ogólnego poziomu umiejętności ucznia wynikających z treści programowych działu (modułu) uzupełniającego.

§ 8

1. Stopnie bieżące, działowe (modułowe) oraz wyrażone zaliczeniem ustala nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne.
2. Stopnie bieżące, działowe (modułowe) ustala się w oparciu o przyjęte kryteria ocen.

§ 9

1. Oceny są odzwierciedleniem wiedzy posiadanej przez ucznia, jego umiejętności oraz aktywności w trakcie zajęć praktycznych. Przyjęto następujące kryteria mające zasadniczy wpływ na oceny bieżące, śródroczne i końcoworoczne:
 - 1) Jakość wykonanej pracy lub ćwiczenia,
 - 2) Znajomość operacji technologicznych,
 - 3) Organizacja i metody pracy,
 - 4) Przygotowanie teoretyczne oraz umiejętność posługiwania się dokumentacją techniczną,
 - 5) Samodzielność podczas wykonywanej pracy lub ćwiczenia,
 - 6) Wydajność wykonywanej pracy,
 - 7) Przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 8) Dyscyplina podczas pracy,
 - 9) Dbłość o powierzone narzędzia pracy, urządzenia, a także o inne mienie Centrum.
2. W programie kształcenia danego działu (modułu) ustalony jest zakres umiejętności praktycznych, które uczeń ma opanować w trakcie nauki i które stanowią przedmiot kontroli i oceny.
3. Nauczyciel jest zobowiązany do poinformowania ucznia o grożącej mu ocenie niedostatecznej, co najmniej miesiąc przed końcem roku (semestru).

§ 10

Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia z w/w orzeczeniem. Szkoła przesyła informację do Centrum, dla których uczniów należy dostosować wymagania edukacyjne.

§ 11

1. Oceny bieżące wyrażone w stopniach szkolnych wystawiane są w skali:
 - 1) Celujący (6),
 - 2) Bardzo dobry (5),
 - 3) -bardzo dobry (-5),
 - 4) +dobry (+4),
 - 5) Dobry (4)
 - 6) – dobry (- 4);
 - 7) + dostateczny (+ 3);
 - 8) Dostateczny (3),
 - 9) -dostateczny (-3),
 - 10) Dopuszczający (2),
 - 11) Niedostateczny (1).

2. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne (semestralne) wystawiane są w skali:
 - 1) Celujący (6),
 - 2) Bardzo dobry (5),
 - 3) Dobry (4),
 - 4) Dostateczny (3),
 - 5) Dopuszczający (2),
 - 6) Niedostateczny (1).

3. Oceny bieżące wpisuje się skrótem lub cyfrą:
 - 1) cel celujący (6),
 - 2) bdb bardzo dobry (5),
 - 3) -bdb -bardzo dobry (-5),
 - 4) +db +dobry (+4),
 - 5) db dobry (4),
 - 6) -db -dobry (-4),
 - 7) +dst +dostateczny (+3),
 - 8) dst dostateczny (3),
 - 9) -dst -dostateczny (-3),
 - 10) dop dopuszczający (2),
 - 11) ndst niedostateczny (1).

4. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne (semestralne) wpisuje się w pełnym brzmieniu.
5. Klasyfikowanie śródroczne odbywa się raz w ciągu roku szkolnego w terminie uzgodnionym z dyrektorami szkół kierujących uczniów na zajęcia.
6. Terminy klasyfikacji śródrocznej i rocznej ustala się w porozumieniu z dyrektorami szkół kierujących uczniów na zajęcia.

§ 12

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne oraz propozycję oceny zachowania ucznia ustala nauczyciel zawodu - opiekun klasy w porozumieniu z uczącymi nauczycielami w tej klasie.
2. W przypadku realizacji programu praktyki zawodowej w Centrum oceny ustala się w oparciu o regulamin odbywania praktyk w CKP – załącznik nr 3.

§ 13

1. Propozycja oceny zachowania wyraża opinię Centrum o respektowaniu przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Ocenę zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) Wzorowe;
 - 2) Bardzo dobre;
 - 3) Dobre;
 - 4) Poprawne;
 - 5) Nieodpowiednie;
 - 6) Naganne.

3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) Frekwencję na zajęciach;
- 3) Przestrzeganie regulaminów i zarządzeń wewnętrznych,
- 4) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 5) Dbłość o honor i tradycje placówki;
- 6) Dbłość o piękno mowy ojczystej;
- 7) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 8) Godne, kulturalne zachowanie się w Centrum i poza nim;
- 9) Okazywanie szacunku innym osobom.

4. Regulamin oceniania zachowania określa załącznik nr 2

§ 14

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustalone przez nauczyciela – opiekuna zatwierdza Rada Pedagogiczna Centrum.
2. W porozumieniu z dyrektorami szkół macierzystych uczniów ustalony zostaje tryb i termin przesyłania do szkół śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz propozycji ocen zachowania.
3. Oceny ustalone przez nauczyciela i zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną Centrum nie mogą być uchylone ani zmienione decyzją administracyjną szkół kierujących uczniami na zajęcia praktyczne do Centrum.
4. Opiekun klasy informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o uzyskanych przez niego ocenach śródrocznych i rocznych poprzez wpis do zeszytu zajęć praktycznych ucznia.

§ 15

1. Tryb i terminy uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych:
 - 1) Jeśli uczeń (słuchacz) odbywający zajęcia edukacyjne w Centrum wyraża chęć podwyższenia przewidywanej oceny klasyfikacyjnej rocznej (śródrocznej) – wnioskuje w formie pisemnej o powyższym do opiekuna klasy (nauczyciela prowadzącego zajęcia) i w wyznaczonym terminie przystępuje do sprawdzianu;
 - 2) Sprawdzian, o którym mowa w pkt.1 przeprowadza nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w obecności drugiego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu, w terminie jednego tygodnia od momentu poinformowania ucznia o przewidywanej pozytywnej ocenie rocznej (śródrocznej) lub w terminie dwóch tygodni od momentu poinformowania ucznia o przewidywanej niedostatecznej ocenie rocznej;
 - 3) Sprawdzian przeprowadza się w formie zadania praktycznego;
 - 4) W czasie sprawdzianu - w charakterze obserwatorów mogą być obecni rodzice (prawni opiekunowie ucznia);
 - 5) Uczeń, który z przyczyn losowych nie mógł uczestniczyć w sprawdzianie, o którym mowa w pkt. 1 w przewidzianym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez kierownika pracowni, jednak nie później niż na dwa dni przed terminem klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej Centrum.
 - 6) Z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół zawierający imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających sprawdzian, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz uzyskana ocenę.
 - 7) Do protokołu dołącza się ewentualne pisemne prace ucznia wraz ze zwięzłym opisem wykonania zadania praktycznego

- 8) Uzyskana w wyniku sprawdzianu ocena klasyfikacyjna jest ostateczna i nie może być niższa niż przewidywana ocena pozytywna.

§ 16

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może decyzją rady pedagogicznej Centrum zdawać egzamin poprawkowy, jeśli spełnia warunki określone przepisami.
2. Egzamin poprawkowy ma formę zadań praktycznych i przeprowadzany jest w ostatni tydzień ferii letnich.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Centrum. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Centrum albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 2) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - 3) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
- 4) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół i przesyła go do dyrektora szkoły macierzystej ucznia.
- 5) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Centrum, nie później niż do końca września, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu - nie później niż do końca marca.
- 6) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę (semestr).

§ 17

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z obowiązkowych zajęć edukacyjnych odbywanych w Centrum, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczony na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny po uzupełnieniu niezrealizowanych treści programowych.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna Centrum może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny po uzupełnieniu przez ucznia niezrealizowanych treści programowych.
4. Egzamin klasyfikacyjny ma formę zadań praktycznych i jest przeprowadzany w terminach uzgodnionych z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. Centrum w miarę swoich możliwości organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania dla uczniów nieklasyfikowanych z powodu usprawiedliwionej nieobecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności innego nauczyciela wskazanego przez dyrektora Centrum. Protokół stwierdzający uzupełnienie przez ucznia zaległości programowych wraz z oceną klasyfikacyjną zostaje przesłany do dyrektora szkoły macierzystej ucznia.
7. W indywidualnych przypadkach przy usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej przypadkiem losowym, Dyrektor Centrum w porozumieniu z opiekunem klasy i nauczycielami

prowadzącymi zajęcia może wyrazić zgodę na przesunięcia modułowe (międzydziałowe) w harmonogramie zajęć ucznia.

8. Uczeń przynosi opiekunowi klasy pisemne usprawiedliwienie nieobecności zajęć podpisane przez rodzica lub prawnego opiekuna do 7 dni od czasu zakończenia absencji.

§ 18

1. Szczegółowe kryteria oceniania umiejętności i wiadomości uczniów i słuchaczy, oraz szczegółowe kryteria oceniania zachowania uczniów określają regulaminy stanowiące załączniki do Wewnętrzny Systemu Oceniania uczniów i słuchaczy w Centrum Kształcenia Praktycznego w Jaśle:
 - 1) Kryteria oceniania zajęć praktycznych w CKP w Jaśle; - załącznik nr 1,
 - 2) Zasady i kryteria oceny zachowania uczniów w CKP w Jaśle – załącznik nr 2,
 - 3) Regulamin odbywania miesięcznych praktyk zawodowych w CKP w Jaśle – załącznik nr 3,
 - 4) Wewnętrzny system oceniania słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych Rozdział VI b, § 44f Statutu CKP w Jaśle,
 - 5) Regulaminy oceniania umiejętności uczniów obowiązujące na poszczególnych pracowniach i działach CKP w Jaśle.

Obowiązuje od dnia 21 maja 2013 r. wraz ze znowelizowanym Statutem Centrum Kształcenia Praktycznego w Jaśle – Uchwała Rady Pedagogicznej CKP Nr 54-12/13 z dnia 21 maja 2013 r.

.....