

**REGULAMIN
ODBYWANIA MIESIĘCZNYCH PRAKTYK ZAWODOWYCH
W CENTRUM KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO
W JAŚLE**

I. WSTĘP

1. Odbywanie praktyk zawodowych jest obowiązkowe dla uczniów, którzy zostali skierowani na podstawie umowy o odbywaniu miesięcznych praktyk zawodowych przez szkoły macierzyste. Uczniowie podczas praktyk zawodowych w CKP są podporządkowani zasadom wewnętrznej dyscypliny pracy. Nauczyciele stanowią kadrę kierowniczą względem uczniów.
2. W dniu rozpoczynania praktyki zawodowej uczniowie zapoznawani są z wewnętrzną dyscypliną pracy obowiązującą uczniów CKP, regulaminem oraz przepisami określającymi prawa i obowiązki ucznia.
3. W pierwszym dniu praktyki zawodowej uczniowie odbywają obowiązkowe szkolenie w zakresie podstawowych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, oraz przepisów przeciwpożarowych obowiązujących w CKP. Odbycie przeszkolenia jest obowiązkowe i musi być potwierdzone pisemnie przez ucznia.
4. Uczniowie zobowiązani są do właściwego dbania o czystość stanowiska pracy podczas zajęć. Natomiast po zakończeniu zajęć każdy uczeń ma bezwzględny obowiązek dokładnego uporządkowania swojego stanowiska pracy, doprowadzając go do nienagannego porządku zgodnie z obowiązującym regulaminem.
5. W przypadku zaistnienia wypadku na terenie CKP należy niezwłocznie powiadomić nauczyciela o zaistniałej sytuacji.
6. Praktyka zawodowa odbywa się na przydzielonych stanowiskach pracy, które mogą ulegać zmianie w zależności od realizowanego programu. Z programem i harmonogramem zajęć uczeń jest zapoznawany w dniu rozpoczynania praktyki zawodowej przez nauczyciela CKP, kierownika pracowni lub opiekuna praktyki zawodowej.
7. Każdy uczeń jest zobowiązany do rzetelnego zaangażowania się w działalność szkoleniową oraz wzorowego wywiązywania się z nałożonych obowiązków.
8. Na zajęcia uczniowie zobowiązani są zgłaszać się punktualnie zgodnie z harmonogramem. Zajęcia trwają 6 godzin lekcyjnych – 6 x 55 min. = 330 min, w tym jedna przerwa 30 min, lub dwie przerwy po 15 min = 30 min.

II. REGULAMIN ZAJĘĆ

1. Uczniowi bez zgody nauczyciela nie wolno zmieniać stanowiska pracy oraz wychodzić po za salę dydaktyczną.
2. Zauważone nieprawidłowości na stanowisku pracy należy bezzwłocznie zgłosić do nauczyciela wstrzymując natychmiast dalsze wykonanie pracy.

3. W czasie wykonywania pracy uczniowie mają prawo zgłaszać się do nauczyciela po dodatkowe instrukcje i wskazówki, tak aby każde działanie było wykonywane przez nich ze zrozumieniem.
4. Podczas odbywania praktyk zawodowych, uczeń zobowiązany jest do prowadzenia zeszytu zajęć praktycznych.
5. Uczniowie zobowiązani są do kulturalnego zachowania się wobec przełożonych i kolegów.
6. Uczeń jest zobowiązany każdy dzień nieobecności na praktykach zawodowych w CKP usprawiedliwić, przedkładając zaświadczenie lekarskie, lub w szczególnym przypadku pisemne usprawiedliwienie napisane przez rodziców lub prawnych opiekunów. Zaświadczenia muszą być przedstawione nauczycielowi prowadzącemu zajęcia lub nauczycielowi opiekunowi praktyki zawodowej w CKP na pierwszych zajęciach po nieobecności. Usprawiedliwienia rodziców (prawnych opiekunów) nie mogą w żadnym wypadku przekraczać 20% czasu trwania praktyki zawodowej w CKP.
7. Wszystkie usprawiedliwienia i zwolnienia opiekun praktyki odnotowuje w dzienniku praktyki miesięcznej.
8. Każda nieobecność ucznia na zajęciach praktycznych wiąże się z niezrealizowaniem treści programowych:
 - 1) Uczeń w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej w ilości 40% i więcej czasu trwania praktyki zawodowej w CKP zostanie skreślony z listy uczniów odbywających praktykę, a o fakcie tym zostanie powiadomiona szkoła.
 - 2) Uczeń nie będzie klasyfikowany, gdy jego nieobecność usprawiedliwiona wynosić będzie 40% i więcej czasu trwania praktyki. Uczeń ten będzie miał możliwość uzupełnienia niezrealizowanych treści programowych lub zaliczenia praktyki w innej formie w porozumieniu z dyrektorem CKP, kierownikiem pracowni CKP, oraz macierzystą szkołą.
 - 3) Uczeń którego nieobecności nieusprawiedliwione wynoszą 30% czasu trwania praktyki otrzymuje ocenę niedostateczną.
 - 4) Uczeń który opuścił mniej niż 30% czasu trwania praktyki, w zależności od przyczyn, może mieć obniżoną ocenę.
 - 5) W przypadku długotrwałej choroby lub innego wypadku losowego, kierownictwo CKP w porozumieniu z nauczycielami i szkołą, może podjąć decyzję w sprawie wystawienia uczniowi oceny pozytywnej lub innej formy zaliczenia praktyki.

III. NAGRODY I KARY

1. Za systematyczne uczęszczanie na zajęcia, wzorowe wyniki w szkoleniu, zaangażowanie i kulturę osobistą przewiduje się wyróżnienia w następującej formie:

- 1) Wyróżnienie ustne w obecności klasy,
 - 2) Wyróżnienie pisemne do rodziców lub prawnych opiekunów,
 - 3) Zawiadomienie szkoły.
2. Za nieprzestrzeganie regulaminu, uchylenie się od zadań i poleceń, opuszczanie zajęć oraz w przypadku niewłaściwego zachowania będą stosowane kary z jednoczesnym powiadomieniem szkoły:
- 1) Udzielenie upomnienia,
 - 2) Udzielenie nagany w obecności klasy,
 - 3) Wystawienie oceny niedostatecznej na koniec praktyk,
 - 4) Niedopuszczenie do odbywania szkolenia w CKP.
3. Nauczyciele CKP zobowiązani są do sporządzenia notatki /informacji/ do dokumentacji praktyk w sprawie udzielenia upomnienia, nagany za nieprzestrzeganie regulaminu, notoryczne uchylenie się od zadań, opuszczanie zajęć oraz w przypadku niezgodnego z regulaminem zachowania.

Każda ocena niedostateczna z praktyki zawodowej wynikająca z nieprzestrzegania regulaminu musi być poprzedzona wymienionymi karami pośrednimi /upomnienie, nagana/.

IV ZASADY OCENIANIA

1. W czasie odbywania praktyki uczeń za wykonywane zadania i ćwiczenia praktyczne jest oceniany na bieżąco.
2. Zaliczenie praktyki następuje na podstawie oceny końcowej uzyskanej przez ucznia w wyniku zdania egzaminu zaliczającego, który obejmuje treści programowe z zakresu praktyki.
3. Do egzaminu zaliczającego może przystąpić uczeń, który spełnił wymagania regulaminowe związane z odbywaniem praktyki
4. Egzamin zdawany jest przez uczniów w formie pisemnej lub rozmowy przed komisją egzaminacyjną powołaną przez dyrektora CKP. Egzamin może mieć formę zadania praktycznego.
5. Oceny cząstkowe z oceniania bieżącego uzyskane przez ucznia w czasie odbywania praktyki mogą mieć wpływ na obniżenie lub podwyższenie oceny z egzaminu końcowego.
6. Z przeprowadzonego egzaminu komisja sporządza zbiorczy protokół z wyszczególnieniem ocen, jakie uzyskali uczniowie. Protokół przekazywany jest do szkoły macierzystej a jego kopia pozostaje w CKP.

7. W uzasadnionych przypadkach losowych dyrektor CKP na prośbę ucznia i po zasięgnięciu opinii nauczycieli oraz opiekuna praktyki może zaliczyć uczniowi praktykę na podstawie uzyskanych przez niego ocen cząstkowych uzyskanych w trakcie trwania praktyki.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu końcowego nie zalicza praktyki a o tym fakcie CKP informuje szkołę macierzystą ucznia. W tym przypadku w wyniku uzgodnienia pomiędzy CKP a szkołą macierzystą na uzasadniony wniosek ucznia lub jego rodziców czy prawnych opiekunów przewodniczący komisji egzaminacyjnej może wyrazić zgodę na zaliczenie praktyki w dodatkowym terminie w formie uzgodnionej ze szkołą macierzystą i uczniem.
9. Powtórne nie zaliczenie wiadomości przewidzianych programem praktyki powoduje ostateczne nie zaliczenie praktyki.

V WEWNĘTRZNY SYSTEM OCENIENIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Ocenianie stanowi integralną część procesu kształcenia i polega na gromadzeniu informacji o szkolnych osiągnięciach ucznia.
2. Celem oceniania jest:
 - 1) Bieżące i systematyczne obserwowanie postępów ucznia w nauce,
 - 2) Pobudzanie rozwoju umysłowego ucznia, jego uzdolnień i zainteresowań,
 - 3) Uświadomienie uczniowi stopnia opanowania wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania oraz ewentualnych braków w tym zakresie,
 - 4) Wdrażanie ucznia do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny,
 - 5) Ukierunkowanie samodzielnej pracy ucznia,
 - 6) Korygowanie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczyciela,
 - 7) Okresowe podsumowanie wiadomości i umiejętności oraz określanie na tej podstawie stopnia opanowania przez ucznia materiału programowego przewidzianego na dany okres.
3. Oceny bieżące ustala nauczyciel prowadzący zajęcia, natomiast ocena końcowa ustalana jest na podstawie przeprowadzonego egzaminu zaliczającego, zdawanego przed komisją egzaminacyjną powołaną przez dyrektora CKP.
4. Oceny bieżące i końcowe ustala się w stopniach wg. skali:
 - 1) stopień celujący - 6
 - 2) stopień bardzo dobry - 5
 - 3) stopień dobry - 4
 - 4) stopień dostateczny - 3
 - 5) stopień dopuszczający - 2
 - 6) stopień niedostateczny - 1
5. Powyższą skalę ocen stosuje się wg. następujących kryteriów:
 - 1) Wykonanie ćwiczenia lub zadania z błędami nie do naprawienia, brak umiejętności organizacji pracy i wykonanie zadania poniżej 50%, z jednoczesnym nieprzestrzeganiem przepisów BHP powoduje ocenę **niedostateczną**.

- 2) Obniżanie jakości wykonywanego zadania lub ćwiczenia nie może być oceniane pozytywnie. Dlatego przedstawione kryteria ocen kładą nacisk na jakość, metody organizacji pracy, przygotowanie teoretyczne, wykonanie zadania w czasie i zachowanie przepisów BHP. Nieznaczące niedociągnięcia w poszczególnych kryteriach nie powinny wpływać na obniżenie oceny, jeżeli pozostałe kryteria są spełnione.
 - 3) Przy wykonywaniu zadania lub ćwiczenia żądanej jakości i wydajności (stopień "6", "5", "4", "3" lub "2") błędy w metodach organizacji pracy, niedostateczne przygotowanie teoretyczne, a zwłaszcza nieznanostwo lub lekceważenie przepisów BHP z reguły powodują obniżenie oceny.
 - 4) Samodzielność w wykonywaniu zadania lub ćwiczenia, zwłaszcza inicjatywa i pomysłowość, powoduje podwyższenie oceny.
6. Dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności usprawiedliwionej kierownictwo CKP w porozumieniu z nauczycielami i szkołą macierzystą, może podjąć decyzję w sprawie wystawienia uczniowi oceny pozytywnej lub innej formy zaliczenia praktyki.
 7. Uczeń który opuścił mniej niż 30% czasu trwania praktyki, w zależności od przyczyn, może mieć obniżoną ocenę o ile zdał egzamin zaliczający.
 8. Uczeń w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej wynoszącej do 20% czasu zajęć otrzymuje z egzaminu zaliczającego ocenę obniżoną o jeden stopień, a w przypadku 30% do 40%, o dwa stopnie.
 9. Podczas bieżącego oceniania uczniów, oprócz kryteriów podanych w punkcie 6 nauczyciel powinien brać również pod uwagę:
 - 1) Postawę ucznia na zajęciach oraz jego kulturę osobistą i techniczną,
 - 2) Znajomość faktów i pojęć oraz umiejętność ich powiązania i zastosowania w sytuacjach typowych i w nowych nieznanach sytuacjach,
 - 3) Umiejętność planowania i organizowania postawionego zadania,
 - 4) Umiejętność pracy samodzielnej oraz współdziałania w grupie (zespole),
 - 5) Aktywność ucznia w czasie zajęć,
 - 6) Umiejętność samooceny oraz jasnego i precyzyjnego opisywania rezultatów i wyciągnięcia wniosków.
 - 10 Uczniów odbywających zajęcia praktyczne w formie praktyk miesięcznych z zachowania nie ocenia się.
 - 11 Nauczyciel powinien oceniać ucznia systematycznie i obiektywnie, a każda ocena powinna być oceną jawną dla ucznia i krótko uzasadnioną.

Powyższe zasady oceniania obowiązują od dnia 1 listopada 2004 r.

**KRYTERIA OCENIANIA
OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW
ODBYWAJĄCYCH MIESIĘCZNE PRAKTYKI ZAWODOWE
W CKP JASŁO**

Lp.	Kryteria	Ocena					
		1 niedostateczny	2 dopuszczający	3 dostateczny	4 dobry	5 bardzo dobry	6 celujący
1.	Jakość /wykonania ćwiczenia/	Wykonanie z błędami nie do naprawienia.	Wykonanie z błędami, które uczeń może usunąć po dodatkowym instruktażu nauczyciela.	Wykonywanie z usterkami, które uczeń może usunąć po dodatkowym instruktażu nauczyciela.	Wykonanie z niewielkimi usterkami, które uczeń poprawi wg wskazówek nauczyciela.	Wykonanie w pełni zadania odpowiadające kryteriom jakości.	Wykonanie doskonałe, odpowiadające w pełni kryteriom jakości.
2.	Metody i organizacja pracy /ćwiczeń/	Bezwzględny brak umiejętności organizacji pracy i stanowiska pracy.	Usterki w wykonywaniu poszczególnych czynności. Istotne braki w organizacji pracy, jednak te braki nie przekreślają możliwości osiągnięcia przez ucznia podstawowych umiejętności w toku dalszej nauki. Konieczność bardzo częstego dodatkowego instruktażu i kontroli.	Niewielkie usterki w wykonaniu poszczególnych czynności oraz braki w organizacji pracy. Brak umiejętności samodzielnej pracy, konieczność częstego dodatkowego instruktażu i kontroli.	Poprawne wykonanie wszystkich czynności przy niewielkich usterkach organizacji pracy. Praca prawie samodzielna (czasami występuje potrzeba dodatkowego instruktażu).	Prawidłowe i sprawne wykonanie wszystkich czynności. Praca samodzielna. Samodzielne rozwiązywanie problemów posługując się zdobytymi wiadomościami teoretycznymi. Organizacja pracy zgodnie z podstawowymi wymaganiami.	Prawidłowe i bardzo sprawne wykonanie wszystkich czynności. Praca samodzielnie rozwiązywanie problemów posługując się zdobytymi wiadomościami. Wzorowa organizacja pracy.
3.	Wykonanie zadania w czasie	Wykonanie zadania w 50%	Wykonanie zadania w 60%	Wykonanie zadania w 75%	Wykonanie zadania w 90%	Wykonanie zadania dobrze w 100%	Wykonanie zadania wzorowo w znacznie krótszym czasie.
4.	Przygotowanie teoretyczne	Nie opanował podstawowych wiadomości, które uniemożliwiają mu wykonanie zadań o niewielkim stopniu trudności i uniemożliwiają dalsze zdobywanie umiejętności.	Nie opanował podstawowych wiadomości. Uczeń przy pomocy nauczyciela jest w stanie pokonać trudności i wykonać zadanie.	Dostateczne do wykonywanego zadania, Przy niewielkiej pomocy nauczyciela uczeń jest w stanie wykonać zadanie.	Dobra orientacja i zrozumienie zadania. Przy bardzo niewielkiej pomocy nauczyciela uczeń wykonuje zadanie.	Bardzo dobra orientacja i zrozumienie zadania. Uczeń samodzielnie wykonuje zadanie.	Szybka orientacja i zrozumienie zadania. Biegłość w rozwiązywaniu problemów i wykonaniu zadania.
5.	Zachowanie przepisów BHP	Istotne uchybienia - nie zachowuje przepisów BHP.	Bez istotnych uchybień. Nie zachowuje niektórych przepisów BHP.	Bez istotnych uchybień.	Bez zarzutu.	Bez zarzutu.	Bez zastrzeżeń. Przykładne przestrzeganie norm i przepisów.

Uwaga: powyższe kryteria są podstawą do wystawiania ocen cząstkowych, oraz przeprowadzenia egzaminu zaliczającego